

(公財)千里リサイクルプラザ職員採用候補者試験申込書  
(一般事務局職員採用候補者用)

※受験番号
-------

(本人自書)  
年 月 日現在

ふりがな 氏名	性別	写 真 (縦 4.5cm 横 3.5cm)  写真は申込前3ヶ月以内に撮影した、脱帽上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。
生年月日 平成 昭和 年 月 日生 (西暦 年) (満 歳)		

現住所 〒 - ( )方
電話 自宅 ( ) - 呼出( )方 携帯 ( ) -

連絡先 (現住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入すること) 〒 - ( )方
電話 ( ) - 呼出( )方

学 歴	学 校 名	学 部 ・ 課 程 名	在 学 期 間
	中 学 校		年 月 卒 業
高 等 学 校		年 月 卒 業	
		年 月 入 学 年 月 □卒業 □卒業見込 □中退	
		年 月 入 学 年 月 □卒業 □卒業見込 □中退	
		年 月 入 学 年 月 □卒業 □卒業見込 □中退	

職 歴	期 間	勤 務 先	期 間	勤 務 先
	年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		年 月から 年 月まで		

◎連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

氏名		※受験番号
資格・免許等の名称		取得(見込)年月
運転免許(普通)		年 月 <input type="checkbox"/> 日常運転を <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
		年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
パソコン操作状況(該当する□に☑を入れてください。)		
Word	<input type="checkbox"/> 初 級 (例. 基本的な文章を作成できる。) <input type="checkbox"/> 中 級～ (例. 表や図形の挿入、差し込み印刷機能等が使える。)	
Excel	<input type="checkbox"/> 初 級 (例. 基本的な表作成や関数が使える。) <input type="checkbox"/> 中 級～ (例. マクロの編集やデータの抽出等の関数が使える。)	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 初 級 (例. ひとつおりの基本操作ができる。) <input type="checkbox"/> 中 級～ (例. プレゼンテーション資料を作成し加工できる。)	
英語運用能力 (該当に☑を入れてください。)	<input type="checkbox"/> 初級 ・ <input type="checkbox"/> 中級 ・ <input type="checkbox"/> 上級	
資質・能力の自己評価 (自分が優れていると思うものに☑をつけてください。)	<input type="checkbox"/> 責任感 <input type="checkbox"/> 積極性 <input type="checkbox"/> 論理性 <input type="checkbox"/> 学習意欲 <input type="checkbox"/> 実行力 <input type="checkbox"/> 統率力 <input type="checkbox"/> 指導力 <input type="checkbox"/> 交渉力 <input type="checkbox"/> 発想力 <input type="checkbox"/> 会話力 <input type="checkbox"/> 企画力 <input type="checkbox"/> 知識力	
趣味・特技・その他 ..... ..... .....		
志望動機 (◎必ず記入のこと) ..... ..... .....		
その他自己PR等があれば記入してください ..... ..... .....		

**記入上の注意事項**

- ※の欄には記入しないで下さい。記入欄にはペン書きで正確かつ明りょうに記入するとともに、指示に従い該当箇所に☑をつけてください。
- 数字は算用数字で記入して下さい。
- 記入事項がなければ斜線をひいて下さい。
- 不実の記載があるときは、(公財)千里リサイクルプラザ職員として採用される資格を失うことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。
- 運転免許(普通)は日常運転の状況について、する、しないのいずれかに☑をつけてください。いわゆるペーパードライバーの場合は、しないに☑をつけてください。

## 受験票

※受験番号
-------

ふりがな	性別
氏名	
生年月日 平成 昭和 年 月 日生 (西暦 年) (満 歳)	

写 真 (縦 4.5cm 横 3.5cm) 写真は申込前3ヶ月以内に撮影した、脱帽上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。
--

-----  
折り線  
-----

- 【試験日】 令和6年1月21日(日)
- 【受付】 午前9時40分～午前10時
- 【試験説明】 午前10時～午前10時10分
- 【職業適性検査】 午前10時10分～午前11時20分
- 【論文試験】 開始時間については当日お知らせ
- 【面接試験】
- 【可否連絡】 2月2日(金)までに連絡

### 受験注意事項

- (1)当日は必ず指定の時刻までに、試験会場に集合してください。  
遅刻者は受験できません。
- (2)受験の際は、本票がないと受験できませんので、忘れずに持参してください。
- (3)筆記用具(鉛筆HB3本程度、消しゴム、鉛筆削り等)を必ず持参してください。  
職業適性検査はシャーペン不可のため
- (4)試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。
- (5)試験中は、携帯電話などの通信機器の使用を禁止します。
- (6)試験当日の会場への自動車での来場はご遠慮ください。
- (7)試験は午後までありますので、昼食のご用意をしてください。